

Затверджено
Рішенням З'їзду УАДО
від 22 травня 2018 року

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ
ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ
(нова редакція)

м. Львів, 2018 р.

СТАТТЯ 1. Загальні положення

1.1. Українська асоціація деревообробного обладнання (далі – “Асоціація”) є добровільною, недержавною, неприбутковою організацією постачальників (виробників та торгівців) меблевого та деревообробного обладнання, інструменту, технологій, послуг, лісової техніки (далі – “деревообробного обладнання”) та створена з метою збільшення інвестиційної привабливості та розвитку лісового господарства, деревообробної та меблевої промисловості України, а також збільшення продажу обладнання та інструменту членами асоціації.

1.2. Асоціація є господарською асоціацією, заснована і діє відповідно до цього Статуту, Господарського кодексу України та іншого чинного законодавства України.

1.3. Асоціація об'єднує на добровільних засадах суб'єкти господарювання, основним чи одним з основних напрямків діяльності яких є виробництво або торгівля деревообробним, меблевим та лісовим обладнанням, інструментом та технологіями, забезпечення галузевої медіа-підтримки, надання галузевих маркетингових та освітньо-наукових послуг.

СТАТТЯ 2. Юридичний статус

2.1. Асоціація є юридичною особою приватного права з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України. Асоціація є неприбутковою організацією та здійснює некомерційну діяльність.

2.2. Асоціація володіє майновими і немайновими правами, може вступати у відносини з іншими особами від свого імені та від імені своїх членів (за погодженням з ними), бути позивачем і відповідачем у суді та інших органах, установах та організаціях.

2.3. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями членів Асоціації, а члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

2.4. Асоціація має право бути членом інших об'єднань, засновувати представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

2.5. Повна назва Асоціації:

українською мовою – УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ.
Скорочена назва Асоціації українською мовою – УАДО
англійською мовою – UKRAINIAN WOODWORKING MACHINERY ASSOCIATION.
Скорочена назва Асоціації англійською мовою – UADO.

СТАТТЯ 3. Завдання Асоціації

3.1. Завдання Асоціації передбачають:

1) Пропагування інвестиційної привабливості галузі з метою збільшення продажу деревообробного та меблевого обладнання, інструменту, технологій членами Асоціації.

2) Формування та популяризацію етичних принципів у діяльності постачальників деревообробного обладнання, зокрема напрацювання етичних правил, стандартів добросовісної поведінки, сервісу, тощо.

3) Маркетингову діяльність. Дослідження ринків.

4) Сприяння організаторам виставок деревообробного обладнання, захист прав відвідувачів та експонентів виставок деревообробного обладнання на якісний виставковий сервіс.

5) Забезпечення захисту економічних та інших законних інтересів членів Асоціації, пов'язаних з їхньою діяльністю, зокрема у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування.

6) Допомогу в забезпеченні освітньої діяльності навчальним закладам у підготовці спеціалістів для деревообробної та меблевої промисловості, лісового господарства.

7) Врегулювання спорів між членами Асоціації, у тому числі шляхом створення Третейського суду.

8) Поширення інформації про діяльність Асоціації та її членів, сприяння членам Асоціації у валагодженні контактів з партнерами в Україні і за кордоном, зокрема участь у міжнародних об'єднаннях постачальників деревообробного обладнання.

9) Інші завдання, визначені З'їздом учасників Асоціації.

СТАТТЯ 4. Предмет діяльності Асоціації

4.1. Предметом діяльності Асоціації є координація роботи її членів в досягненні мети Асоціації та захист їхніх інтересів у діяльності, пов'язаній з постачанням деревообробного обладнання.

4.2. Асоціація з метою виконання статутних завдань:

- 1) узагальнює проблеми, що виникають у діяльності членів Асоціації з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- 2) сприяє в отриманні членами Асоціації юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги, відстоює права та інтереси членів Асоціації;
- 3) представляє, за погодженням з членами Асоціації, їхні права та інтереси у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими юридичними і фізичними особами;
- 4) узагальнює інтереси членів Асоціації в лісовій, деревообробній та меблевій галузях;
- 5) бере участь у покращенні умов розвитку ринку деревообробного обладнання та підтримує спрямовану на це ініціативу своїх членів;
- 6) сприяє – у взаємодії з відповідними освітніми органами – розвиткові професійної освіти, а також професійному розвитку членів Асоціації;
- 7) делегує своїх представників до участі в роботі консультативно-аналітичних організацій та установ на запрошення органів державної влади і місцевого самоврядування, інших суб'єктів – учасників ринку деревообробного обладнання;
- 8) організовує і створює умови для досудового вирішення спорів і за погодженням сторін, у тому числі шляхом Третейських судів для вирішення спорів за участю членів Асоціації згідно з чинним законодавством України;
- 9) висловлює свої зауваження та пропозиції щодо існуючих правил господарювання та нормативних актів та їх проектів, які регулюють ринок деревообробного обладнання;
- 10) узагальнює інформацію про функціонування суб'єктів господарювання у лісовій, деревообробній та меблевій галузях та надає цю інформацію членам Асоціації;
- 11) здійснює некомерційну діяльність для підтримки ініціатив у лісовій, деревообробній та меблевій галузях;
- 12) надає членам Асоціації консультації з організаційних, технічних та економічних питань, а також з питань проведення експертиз, маркетингових і консалтингових досліджень;
- 13) співпрацює з профільними українськими та іноземними організаціями;
- 14) залучає експертів, комісії і групи до вивчення проблем, що виникають у діяльності лісової, деревообробної і меблевої галузей, ринку обладнання та інструменту зокрема;
- 15) здійснює передбачену чинним законодавством видавничу діяльність та розповсюдження галузевої видавничої продукції;
- 16) виступає учасником (членом) неприбуткових організацій, створює представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;
- 17) виступає засновником (співзасновником) інших юридичних осіб у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;
- 18) провадить іншу діяльність, визначену З'їздом учасників Асоціації.

СТАТТЯ 5. Членство в Асоціації

5.1. Засновники Асоціації не мають перед її членами жодних пільг/преваг. Вимоги до членів, а також процедура прийняття чи виключення з Асоціації визначаються положеннями цього Статуту, іншими актами Асоціації, прийнятими З'їздом Асоціації.

5.2. Членом Асоціації може бути суб'єкт господарської діяльності, який поділяє мету та завдання Асоціації, є резидентом України, є виробником та (або) торгівцем лісового, деревообробного чи меблевого обладнання, інструменту, технологій, запасних частин, ремонтних та сервісних послуг (далі – “деревообробного обладнання”), забезпечення галузевої медіа-підтримки, надання галузевих маркетингових та освітньо-наукових послуг.

5.3. Вступ до членів Асоціації здійснюється на підставі заяви. Директор Асоціації розглядає подану заяву, вживає заходів для вивчення відповідності характеристик претендента вимогам цього Статуту, і подає свій висновок Правлінню Асоціації та З'їзду учасників Асоціації про

можливість прийняття претендента до членів Асоціації. Претендент повинен додати до заяви документи, які підтверджують відповідність вимогам пп. 5.2. цього Статуту та інших актів Асоціації. Рішення про прийняття до Асоціації члена приймається звичайною більшістю голосів.

5.4. Членство в Асоціації набувається з моменту сплати претендентом вступного внеску і фіксується свідоцтвом встановленого зразка. При виході/виключенні з Асоціації свідоцтво анулюється, відомості про вихід/виключення підлягають оприлюдненню на З'їзді членів Асоціації.

5.5. Членство в Асоціації припиняється шляхом виключенням члена з Асоціації або його виходом за власною ініціативою.

5.6. Підставами виключення члена з Асоціації є:

- a) припинення діяльності члена Асоціації в галузі виробництва чи торгівлі лісовим, деревообробним, меблевим обладнанням, технологіями, інструментом, забезпечення галузевої медіа-підтримки, надання галузевих маркетингових та освітньо-наукових послуг;
- b) невиконання членом Асоціації вимог, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, а також іншими актами Асоціації;
- c) завдання членом Асоціації матеріальної чи моральної шкоди Асоціації;
- d) здійснення членом Асоціації діяльності, яка суперечить етичним принципам;
- e) порушення членом Асоціації Статуту Асоціації;
- f) систематична (більше 6-х місяців) несплата членських внесків членом Асоціації.
- g) не участь члена Асоціації у трьох і більше З'їздах підряд.

5.7. Член Асоціації може вийти з Асоціації добровільно на підставі поданої заяви.

5.8. Члени Асоціації мають право оскаржити перед З'їздом членів Асоціації рішення про виключення їх із числа членів протягом періоду до проведення наступного З'їзду членів Асоціації. Розглядаються звернення щодо оскарження рішення на найближчому З'їзді членів Асоціації.

5.9. З'їзд Асоціації встановлює розмір вступних і періодичних членських внесків, які сплачують члени Асоціації. Розмір обов'язкових цільових внесків для реалізації проектів та програм також затверджуються З'їздом Асоціації в рамках статутної діяльності.

5.10. Терміни та порядок сплати членських внесків, добровільних цільових внесків, які сплачують члени Асоціації, визначаються Правлінням Асоціації. Добровільні цільові внески вносяться на реалізацію програм, запропонованих Правлінням Асоціації.

5.11. Фізичні особи за рішенням З'їзду можуть бути визнані почесними членами Асоціації за поданням Правління Асоціації. Вони можуть брати участь у роботі органів Асоціації як консультанти.

СТАТТЯ 6. Права членів Асоціації

6.1. Член Асоціації має право:

- a) одержувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;
- b) брати участь у З'їзді членів Асоціації;
- c) голосувати з усіх питань, винесених на розгляд З'їзду членів Асоціації;
- d) брати участь у виборах органів Асоціації і бути обраним до цих органів з урахуванням особливостей;
- e) брати участь у роботі над документами, які визначають основні напрями діяльності Асоціації, подавати до Правління Асоціації пропозиції та рекомендації;
- f) використовувати емблему Асоціації як ознаку свого членства та згадувати своє чинне членство в Асоціації;
- g) користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою Асоціації, консультаціями і рекомендаціями Асоціації, а також іншими результатами статутної діяльності;
- h) вносити пропозиції щодо розгляду питань З'їздом.

СТАТТЯ 7. Обов'язки членів Асоціації

7.1. Члени Асоціації зобов'язані:

- a) виконувати вимоги чинного законодавства і вимоги цього Статуту, інших актів Асоціації;
- b) брати участь у діяльності Асоціації;

- с) виконувати рішення виборних органів Асоціації;
- д) сприяти своєю діяльністю досягненню головних цілей і завдань Асоціації;
- е) дотримуватися принципів професійної етики;
- ф) дотримуватись правил добросовісної конкуренції;
- г) інформувати органи Асоціації про відомі факти/події, які можуть вплинути на діяльність/репутацію Асоціації, та про порушення цього Статуту;
- h) інформувати у встановленому порядку статутні органи Асоціації про свою діяльність та її результати, що не є комерційною таємницею;
- і) дбати про підвищення професійного рівня і компетентність свого персоналу і забезпечити дотримання ним у процесі виробничої діяльності основних вимог/правил, зафіксованих в документах Асоціації;
- j) регулярно сплачувати членські внески.

7.2. Невиконання членом/членами Асоціації положень пункту 7.1. цього Статуту, вважається невиконанням обов'язків членів Асоціації та є підставою для початку розгляду питання про виключення зі складу членів Асоціації.

7.3. Для цілей цього Статуту поняття «Статут Асоціації, Етичний кодекс, інші акти Асоціації» містять як положення зазначених документів, так і положення, які містять доповнення і зміни до цих документів, затверджені належним чином.

СТАТТЯ 8. Органи управління і контролю Асоціації

8.1. Органами управління Асоціації є:

- а) З'їзд членів Асоціації (далі – З'їзд);
- б) Президент
- б1) Віце-Президент;
- с) Правління Асоціації;
- д) Директор;

8.2. З'їзд членів Асоціації є вищим органом управління Асоціації. До складу З'їзду членів Асоціації входять усі члени Асоціації. З'їзд членів Асоціації проводиться не рідше двох разів на рік. Скликання З'їзду належить до компетенції Правління Асоціації.

8.2.1. З'їзд членів Асоціації повноважний, якщо на ньому присутні представники більше половини членів Асоціації.

8.2.2. Позачерговий З'їзд членів Асоціації може бути скликаний з ініціативи 1/3 усіх членів Асоціації або з ініціативи Ревізійної комісії, Президента чи Правління Асоціації.

8.2.3. Для участі в роботі З'їзду членів Асоціації кожен член Асоціації делегує уповноваженого представника з належним чином оформленим дорученням або засвідченою копією наказу, іншого документа про призначення представника керівником.

8.2.4. До виключної компетенції З'їзду членів Асоціації належать:

- а) Затвердження результатів діяльності Асоціації за звітний період, звітів Правління Асоціації, інших органів Асоціації;
- б) Встановлення порядку прийняття в Асоціацію нових членів, прийняття нових членів;
- с) Прийняття рішень про виключення членів з Асоціації;
- д) Внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
- е) Затвердження "Програми діяльності УАДО";
- ф) Обрання Президента, Віце-президента, Правління Асоціації, Ревізійної комісії, інших комісій та комітетів, передбачених Статутом;
- г) Прийняття рішення про заснування або участь в заснуванні інших неприбуткових організацій, юридичних осіб, створення представництв, філій, у тому числі за межами України, у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- h) Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

8.2.5. З'їзд членів Асоціації має право приймати будь-які рішення, що стосуються діяльності Асоціації.

8.2.6. З усіх питань, які розглядають на З'їзді члени Асоціації, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх дійсних членів Асоціації. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить

п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, та про ліквідацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.

8.2.7. Рішення за підпунктами а та е п.8.2.4., можуть бути прийняті шляхом опитування членів Асоціації. При цьому Правління Асоціації надсилає в електронній формі запит члену Асоціації з викладенням питання, запропонованого до голосування. Такі запити повинні бути надіслані всім членам Асоціації. Рішення вважається прийнятим, якщо більше половини членів Асоціації в електронній формі дали однозначно позитивну відповідь по суті питання.

8.2.8. Вибори З'їздом членів Асоціації персонального складу органів Асоціації проводяться відповідно до умов цього Статуту. Якщо в результаті двох турів голосування щодо персонального складу цих органів не буде обрано необхідної кількості їх членів, то обраними вважаються ті кандидати, які набрали більшість голосів у другому турі голосування.

8.3. Правління Асоціації є вищим органом управління Асоціацією в період між проведенням З'їздів.

8.3.1. Правління Асоціації обирає З'їзд членів Асоціації. Кількісний склад Правління визначається З'їздом. Правління складається з Президента, який є головою на засіданнях, Віце-президента, членів Правління. У складі Правління необхідно досягати балансу представників різних видів діяльності.

8.3.2. Правління Асоціації обирається З'їздом терміном на два роки з громадян – представників членів Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом. У разі припинення трудових, цивільно-правових або інших передбачених законодавством відносин з членом Асоціації, представник якого був обраний у члени Правління, він вибуває зі складу Правління, про що має повідомити про це Правління Асоціації в термін не більше одного місяця. Новий член Правління обирається на черговому З'їзді у встановленому порядку. При черговому обранні Правління, за можливості, має відбуватися ротація складу членів Правління. Умови і порядок ротації визначається З'їздом.

8.3.3. Правління Асоціації може вчиняти будь-які дії в інтересах Асоціації, за винятком тих, що належать до компетенції З'їзду чи інших органів Асоціації.

8.3.4. До компетенції Правління Асоціації належать:

- a) реалізація завдань Асоціації, визначених Статутом Асоціації;
- b) визначення конкретних заходів діяльності Асоціації в період між З'їздами;
- c) рішення про прийняття в члени Асоціації;
- d) затвердження внутрішніх нормативних актів Асоціації, що належать до її компетенції;
- e) роз'яснення своїх рішень та контроль за їх виконанням;
- f) підготовка матеріалів для проведення З'їздів;
- g) призначення Директора;
- h) контроль за роботою Директора, розгляд доповідей та матеріалів, поданих Директором;
- i) затвердження річного бюджету Асоціації, а також прийняття рішень про використання майна Асоціації;
- j) розгляд скарг на рішення Комісій/Комітетів, окрім рішень Комісії із врегулювання спірних питань;
- k) визначення терміну та порядку сплати членських внесків членів Асоціації;
- l) затвердження проектів, спрямованих на отримання грантів, технічної допомоги, тощо;
- m) створення тимчасових комісій для дослідження та розв'язання проблем, пов'язаних з виконанням статутних завдань Асоціації;
- n) виконання інших завдань відповідно до цього Статуту та рішень З'їзду.
- o) затвердження планів робіт Асоціації на рік;

8.3.5. Засідання Правління Асоціації правочинне, якщо на ньому присутні Президент або Віце-Президент, що його заміщає, та більшість членів Правління. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу Правління. У випадку рівної кількості голосів голос Президента є вирішальним. Якщо Засідання Правління Асоціації відбувається за допомогою засобів зв'язку (телефону, інтернету, тощо), то воно правочинне за умови, що Протокол рішень підписаний більшістю членів Правління.

У разі неможливості бути присутнім на засіданні Правління, член Правління може делегувати свій голос Президенту або іншому члену Правління.

- 8.3.6. Члени Правління Асоціації не можуть бути членами інших органів управління і здійснюють свої обов'язки на громадських засадах.
- 8.3.7. На засіданнях Правління має бути присутній Директор.
- 8.3.8. Головою при веденні засідань і організації підготовки рішень Правління є Президент Асоціації або Віце-Президент у випадках та порядку, передбачених цим Статутом.
- 8.4. Вищим органом управління Асоціації в період між засіданнями Правління є Президент Асоціації. Президент Асоціації є найвищою посадовою особою Асоціації, обирається він із числа представників членів (громадян – представників членів Асоціації) терміном на два роки. Президент може бути обраний лише два терміни. Президент Асоціації має всі повноваження члена Правління, очолює Правління, керує його роботою, головує на її засіданнях, має право вирішального голосу при прийнятті нею рішень, у випадку рівності голосів членів Правління, які беруть участь в засіданні Правління.
- 8.4.1. Президент Асоціації виконує такі функції і завдання:
- а) представляє Асоціацію та Правління Асоціації у відносинах з іншими органами Асоціації, юридичними і фізичними особами, органами державної влади та управління;
 - б) скликає у випадках і порядку, передбачених цим Статутом, чергові та позачергові З'їзди членів Асоціації;
 - в) керує роботою Правління Асоціації;
 - г) головує на засіданнях Правління, підписує від імені Правління протоколи, рішення, акти, інші документи, що створюються Правлінням на виконання своїх функцій;
 - д) виконує інші функції, покладені на нього цим Статутом та рішеннями З'їзду членів Асоціації;
 - е) може змінювати статті доходів та витрат бюджету в межах затвердженого бюджету;
 - ж) вносить кандидатуру на посаду Директора Асоціації, а за необхідності виконує функціональні обов'язки Директора.
- 8.5. З метою підвищення ефективності управління Асоціацією Президент, у разі своєї відсутності, покладає свої обов'язки на Віце-президента.
- 8.6. Виконавчим органом Асоціації, що керує поточною діяльністю Асоціації є Директор.
- 8.6.1. Директор Асоціації без доручення діє від імені Асоціації, представляє його у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами; має право першого підпису фінансових документів; укладає угоди, контракти, видає доручення, забезпечує господарське використання майна Асоціації; здійснює прийняття та звільнення робітників Асоціації; затверджує на посаді та звільняє працівників апарату управління; розподіляє обов'язки; відкриває в банках поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті; розробляє та передає на затвердження Правління і З'їзду проекти штатного розпису та кошторису адміністративно-господарських видатків, затверджує положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність Асоціації; затверджує правила внутрішнього розпорядку Асоціації та його структурних одиниць; видає накази/розпорядження, виконання яких обов'язкове для всіх працівників Асоціації; організовує виконання рішень З'їздів членів Асоціації та Правління; відповідає за правильність ведення бухгалтерського обліку та звітності; затверджує баланс Асоціації; забезпечує організацію проведення З'їздів та засідань Правління Асоціації; забезпечує облік та звітність про фінансово-господарську діяльність Асоціації; забезпечує залучення коштів міжнародних організацій, установ, за проектами міжнародної допомоги; виконує інші дії, що впливають зі статутних завдань Асоціації.
- 8.6.2. Директор може передавати свої повноваження (частину повноважень) іншим посадовим особам Асоціації на визначений ним термін.
- 8.6.3. Директор повинен бути присутнім на всіх засіданнях Правління.
- 8.7. Органами контролю Асоціації є:
- а) Ревізійна комісія
 - б) Регламентна комісія та ін. (за необхідності)
- 8.7.1. Для здійснення контролю фінансового стану діяльності Асоціації, створюється Ревізійна комісія з числа представників членів Асоціації у кількості не менше 3-х осіб терміном на два роки.
- 8.7.2. До її компетенції належить проведення перевірки фінансового стану діяльності та дотримання бюджету Асоціації щонайменше раз на рік з поданням її результатів З'їздам Асоціації.

7.3. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами інших органів Асоціації.

7.4. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

7.5. Члени Ревізійної комісії обирають Голову Ревізійної комісії шляхом відкритого голосування.

7.6. Для проведення перевірок, передбачених п. 8.7.1., Ревізійна комісія має право залучати конкурсних засадах незалежного аудитора в порядку, передбаченому цим Статутом та шими документами Асоціації.

7.7. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом радчого голосу.

8. З'їзд членів Асоціації приймає рішення про формування інших Комісій та Комітетів.

8.1. Для врегулювання конфліктів, які виникають в діяльності Асоціації між її членами, між енами та органами Асоціації, а також між органами Асоціації, з представників членів оціації створюється Комісія з вирішення спірних питань.

8.1.1. До компетенції Комісії з вирішення спірних питань належить:

а) тлумачення/пояснення принципів професійної етики, інших документів Асоціації;
б) розгляд спірних питань та конфліктів, що виникають у діяльності Асоціації між її членами, ганами та посадовими особами.

8.1.2. Кількість членів Комісії визначається З'їздом. Її очолює Голова комісії, який обирається зкладу членів Комісії шляхом відкритого голосування.

8.1.3. Порядок та правила розгляду спірних питань та конфліктів визначаються Положенням о Комісію із врегулювання спірних питань, яке приймається З'їздами Асоціації з ахуванням таких принципів:

а) конфлікт виноситься на розгляд Комісії, якщо неможливе врегулювання конфлікту шляхом оговорів і якщо на цьому наполягає будь-яка з конфліктних сторін;

б) розгляд спорів проводиться з дотриманням таких правил:

1) обидві сторони конфлікту мають рівні права при розгляді конфлікту Комісією та в рунтування своїх доводів мають право представляти будь-які докази;

2) комісія не повинна надавати перевагу тій чи іншій стороні і має проводити розгляд конфлікту аведливо і неупереджено.

ІА

АТТЯ 9. Фінансування діяльності Асоціації

9.1. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок вступних та членських внесків, спеціальних сків, добродчинних надходжень, залучених грантів, інших надходжень, якщо це не еречить чинному законодавству України. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються лючно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації та виконання мети ей, завдань) та напрямів діяльності, передбачених Статутом Асоціації.

9.2. Діяльність Асоціації здійснюється на підставі затвердженого Правлінням Асоціації річного жкету, який розробляється відповідно до плану робіт на поточний рік. Наприкінці кожного у Директор складає річний звіт про виконання бюджету та бухгалтерський баланс.

9.3. Усі працівники, посадові особи та органи Асоціації повинні використовувати кошти ктивно та економно.

9.4. Забороняється розподіл доходів (прибутків) їх частини, отриманих відповідно до п. 9.1. туту, серед засновників, членів та працівників (окрім оплати їхньої праці, сплати єдиного іального внеску), членів органів управління Асоціації та інших, пов'язаних з Асоціацією,

9.5. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування Асоціацією атків, передбачених п. 9.1. Статуту.

АТТЯ 10. Персонал Асоціації

10.1. Для забезпечення діяльності Асоціації Директор наймає на роботу працівників (вробітників) Асоціації за штатним розписом, затвердженим Правлінням Асоціації.

10.2. Працівниками (співробітниками) Асоціації можуть бути громадяни України, іноземні адяни та особи без громадянства.

10.3. Усі питання, пов'язані з прийняттям та забезпеченням діяльності персоналу Асоціації регулюються трудовим законодавством України.

10.4. Персонал Асоціації має право утворювати колективні органи, які передбачені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 11. Припинення діяльності Асоціації

11.1. Асоціація може припинити свою діяльність у разі:

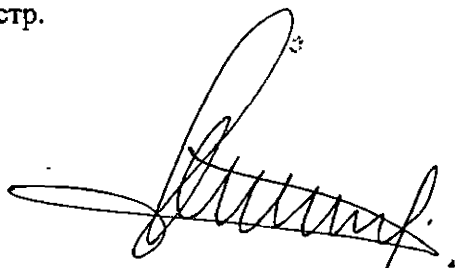
- а) рішення З'їзду;
- б) припинення членства всіх своїх членів;
- в) примусової ліквідації на підставі рішення суду.

11.2. Діяльність Асоціації припиняється шляхом реорганізації (злиття, розділу, приєднання чи перетворення) або ліквідації.

11.3. У разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) чи ліквідації Асоціації З'їзд членів Асоціації/орган, що призначив ліквідацію, призначають ліквідаційну комісію, яка вживає всіх необхідних ліквідаційних заходів, пов'язаних з ліквідацією. Всі активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету на підставі рішення ліквідаційної комісії.

11.4. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація ліквідованою, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

Голова З'їзду



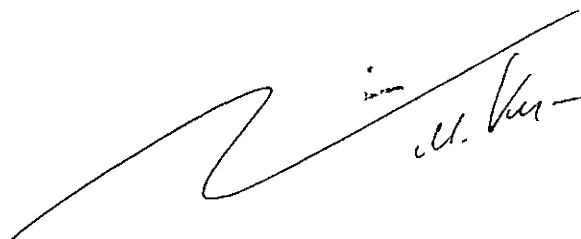
Ігор Мельник
I. A. MELNYK

Секретар З'їзду



В.А. Зашч

Вікторія Зашч



-їв, Україна четвертого червня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Клітко В.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів голови XV-го З'їзду УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ Мельника Ігоря Анатолійовича та секретаря XV-го З'їзду УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ Заєць Вікторії Леонідівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2138, 2139.

Стягнуто плати: відповідно до ст. 31 Закону України „Про нотаріат”.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього листів пронумерованої
справи № 2138, 2139

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС КИЇВСЬКОГО
МІСЬКОГО НОТАРІАЛЬНОГО ОКРУГУ

В В Клітко