

**Затверджено
Рішенням З'їзду УАДО
від 19 грудня 2016р.**

СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ
(нова редакція)

м. Київ, 2016р.

СТАТТЯ 1. Загальні положення

- 1.1. Українська асоціація деревообробного обладнання (далі - "Асоціація") є добровільною, недержавною, неприбутковою організацією постачальників (виробників та торгівців) меблевого та деревообробного обладнання, інструменту, технологій, послуг, лісової техніки (далі – "деревообробного обладнання") та створена з метою розвитку лісового господарства, деревообробної та меблевої промисловості України.
- 1.2. Асоціація є господарською асоціацією, заснована і діє відповідно до цього Статуту, Господарського кодексу України та іншого чинного законодавства України.
- 1.3. Асоціація об'єднує на добровільних засадах суб'єктів господарювання, основним чи одним з основних напрямків діяльності яких є виробництво або торгівля деревообробним, меблевим та лісовим обладнанням, інструментом, технологіями.

СТАТТЯ 2. Юридичний статус

- 2.1. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України. Асоціація є неприбутковою організацією та здійснює некомерційну діяльність.
- 2.2. Асоціація володіє майновими і немайновими правами, може виступати у відносини з іншими особами від свого імені та від імені своїх членів (за погодженням з ними), бути позивачем і відповідачем у суді та інших органах, установах та організаціях.
- 2.3. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями членів Асоціації, а члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.
- 2.4. Асоціація є власником майна, переданого їй членами, а також одержаного на законних підставах від інших осіб. Асоціація з метою виконання статутних завдань має право розпоряджатися своїм майном, укладати договори та інші правочини, не заборонені чинним законодавством України.
- 2.5. Асоціація має право бути членом іншої неприбуткової Асоціації, засновувати представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.
- 2.6. Повна назва Асоціації:
українською мовою – УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ.
Скорочена назва Асоціації українською мовою – УАДО
англійською мовою – UKRAINIAN WOODWORKING MACHINERY ASSOCIATION.
Скорочена назва Асоціації англійською мовою – UWMA.
- 2.7. Місцезнаходження Асоціації: 81000, Львівська обл., Яворівський район, місто Яворів, вул. Загаєвича, будинок 1.

СТАТТЯ 3. Завдання Асоціації

- 3.1. Завдання Асоціації передбачають:
 - 1) Пропагування інвестиційної привабливості галузі з метою збільшення споживання деревообробного та меблевого обладнання, інструменту, технологій.
 - 2) Формування та популяризація етичних принципів у діяльності постачальників деревообробного обладнання, зокрема напрацювання етичних правил, стандартів добросовісної поведінки, сервісу, тощо.
 - 3) Обмін інформацією про добровільність поведінки споживачів обладнання.
 - 4) Маркетингову діяльність. Дослідження ринків.
 - 5) Сприяння організаторам виставок деревообробного обладнання. Захист права відвідувачів та експонентів виставок деревообробного обладнання на якісний виставковий сервіс.
 - 6) Відстоювання економічних та інших законних інтересів членів Асоціації, пов'язаних з їхньою діяльністю, зокрема у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування.
 - 7) Освітню діяльність. Допомогу навчальним закладам у підготовці спеціалістів для деревообробної та меблевої промисловості, лісового господарства.

- 8) Врегулювання спорів між членами Асоціації, у тому числі шляхом створення Третейського суду.
- 9) Розповсюдження інформації про діяльність Асоціації та її членів, сприяння членам Асоціації у налагодженні контактів з партнерами в Україні і за кордоном, зокрема участь у міжнародних об'єднаннях постачальників деревообробного обладнання.
- 10) Сприяння членам Асоціації у вирішенні організаційних та інших проблем.
- 11) Інші завдання, визначені З'їздом учасників Асоціації.

СТАТТЯ 4. Предмет діяльності Асоціації

4.1. Предметом діяльності Асоціації є координація роботи її членів в досягненні мети Асоціації та захист їхніх інтересів у діяльності, пов'язаній з постачанням деревообробного обладнання.

4.2. Асоціація з метою виконання статутних завдань:

- 1) узагальнює проблеми, що виникають у діяльності членів Асоціації з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;
- 2) сприяє в отриманні членами Асоціації юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги, відстоює права та інтереси членів Асоціації в органах влади та управління, судових органах з питань, що належать до компетенції Асоціації та визнані пріоритетними Правлінням Асоціації;
- 3) відстоює, за погодженням з членами Асоціації, їх інтереси у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими юридичними і фізичними особами, у тому числі на окремо визначених засадах – шляхом представництва їхніх інтересів у загальних та господарських судах та інших органах;
- 4) узагальнює інтереси членів Асоціації в лісовій, деревообробній та меблевій галузях;
- 5) бере участь у покращенні умов розвитку ринку деревообробного обладнання та підтримує спрямовану на це ініціативу своїх членів;
- 6) сприяє – у взаємодії з відповідними освітніми органами – розвитку професійної освіти, а також професійному розвитку членів Асоціації;
- 7) відряджає своїх представників до участі в роботі консультативно-аналітичних установ на запрошення органів державної влади і місцевого самоврядування, інших суб'єктів – учасників ринку деревообробного обладнання;
- 8) організовує і створює умови для досудового вирішення спорів і за погодженням сторін, сприяє створенню Третейських судів для вирішення спорів за участю членів Асоціації згідно з чинним законодавством України;
- 9) висловлює своє ставлення та пропозиції щодо існуючих правил господарювання та нормативних документів, які впливають на ринок деревообробного обладнання;
- 10) узагальнює інформацію про функціонування суб'єктів господарювання у лісовій, деревообробній та меблевій галузях та надає цю інформацію членам Асоціації;
- 11) виконує завдання, які доручаються Асоціації за окремими розпорядженнями членами Асоціації;
- 12) здійснює некомерційну діяльність для підтримки ініціатив у лісовій, деревообробній та меблевій галузях;
- 13) надає членам Асоціації консультації з організаційних, технічних та економічних питань, а також з питань проведення експертиз, маркетингових і консалтингових досліджень;
- 14) здійснює співпрацю та обмін досвідом з профільними українськими та іноземними організаціями;
- 15) залучає експертів, комісії і групи до вивчення проблем, що виникають у діяльності лісової, деревообробної та меблевої галузей та ринку обладнання і інструменту зокрема;
- 16) з метою популяризації важливих для галузі наукових та прикладних творів, здійснює передбачену чинним законодавством видавничу діяльність та розповсюдження видавничої продукції;
- 17) виступає учасником (членом) неприбуткових організацій, створює представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

- 18) виступає засновником (співзасновником) інших юридичних осіб у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;
- 19) провадить іншу діяльність, визначену З'їздом учасників Асоціації.

СТАТТЯ 5. Членство в Асоціації

- 5.1. Членство суб'єктів господарювання в Асоціації здійснюється на договірних засадах у двох можливих формах: дійсного членства (далі – “членства”); асоційованого членства. Засновники Асоціації не мають перед її членами жодних пільг/переваг. Вимоги до членів, асоційованих членів, а також процедура прийняття чи виключення з Асоціації визначаються положеннями цього Статуту, іншими актами Асоціації, прийнятими З'їздом Асоціації.
- 5.2. Членом (учасником) Асоціації може бути суб'єкт господарської діяльності, який поділяє мету та завдання Асоціації, є резидентом України, є виробником та (або) торгівцем лісового, деревообробного чи меблевого обладнання, інструменту, технологій, запасних частин, ремонтних та сервісних послуг (далі – “деревообробного обладнання”).
- 5.3. Асоційованим членом Асоціації може бути суб'єкт господарської діяльності, який зацікавлений у реалізації мети та завдань Асоціації.
- 5.4. Вступ до членів Асоціації здійснюється на підставі заяви. Директор Асоціації розглядає подану заяву, вживає заходів для вивчення відповідності характеристик претендента вимогам цього Статуту і подає свій висновок Правлінню Асоціації та З'їзду учасників Асоціації про можливість прийняття претендента до членів Асоціації. Претендент повинен додати до заяви документи, які підтверджують відповідність вимогам пп. 5.2. та 5.3. цього Статуту та інших актів Асоціації. Рішення про прийняття до Асоціації асоційованого члена приймає Правління Асоціації звичайною більшістю голосів. Рішення про прийняття до Асоціації дійсного члена приймає З'їзд членів Асоціації звичайною більшістю голосів.
- 5.5. Членство в Асоціації вважається набутим з моменту сплати претендентом, відповідно до Положення про членські внески, вступного внеску, і фіксується свідоцтвом встановленого зразку. При виході/виключенні з Асоціації свідоцтво анулюється, відомості про вихід/виключення підлягають оприлюдненню на З'їзді членів Асоціації.
- 5.6. Членство в Асоціації припиняється: виключенням члена з Асоціації або його виходом за власною ініціативою.
- 5.7. Виключення члена з Асоціації відбувається:
 - a) з припинення діяльності члена Асоціації в галузі виробництва чи торгівлі лісовим, деревообробним, меблевим обладнанням, технологіями, інструментом;
 - b) внаслідок невиконання членом Асоціації вимог, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, а також іншими актами Асоціації;
 - c) якщо член Асоціації своїми діями завдав шкоди репутації Асоціації.
- 5.8. Член Асоціації може вийти з Асоціації добровільно на підставі поданої заяви.
- 5.9. Рішення про виключення з числа членів Асоціації приймає:
 - a) З'їзд членів Асоціації, якщо член Асоціації провадить діяльність у сфері виробництва та торгівлі деревообробним обладнанням, яка суперечить принципам професійної етики;
 - b) З'їзд членів Асоціації у випадку порушення членом Асоціації інших статутних зобов'язань;
 - c) Правління Асоціації за поданням Директора Асоціації в ситуації, коли член Асоціації систематично (більше 3-х місяців) не сплачує членських внесків.
- 5.10. Правила, терміни і процедура припинення членства в Асоціації визначаються цим Статутом та іншими внутрішніми актами Асоціації, що прийняті З'їздом членів Асоціації. Члени Асоціації мають право оскаржити перед З'їздом членів Асоціації рішення про виключення їх із числа членів протягом періоду до проведення наступного З'їзду членів Асоціації. Розглядають звернення щодо оскарження рішення на найближчому З'їзді членів Асоціації.
- 5.11. Порядок прийняття асоційованих членів або припинення членства встановлюється положенням, пп. 5.4.-5.11 цього Статуту, а також іншими нормативними актами Асоціації.
- 5.12. Правління Асоціації встановлює розмір вступних і поточних членських внесків, які сплачують члени Асоціації та асоційовані члени. Розмір цільових внесків для реалізації проектів та

програм, затверджених Правлінням в рамках статутної діяльності Асоціації, встановлює Правління Асоціації.

- 5.13. Розміри, строки та порядок сплати членських внесків, які сплачують члени Асоціації, визначаються Положенням про членські внески, яке затверджує Правління Асоціації. Розмір членських внесків для асоційованих членів визначає Правління Асоціації.
- 5.14. Фізичні особи за рішенням З'їзду можуть бути визнані почесними членами Асоціації за поданням Правління Асоціації. Вони можуть брати участь у роботі органів Асоціації як консультанти.

СТАТТЯ 6. Права членів Асоціації

6.1. Кожен член Асоціації має право:

- a) одержувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;
 - b) брати участь у З'їзді членів Асоціації;
 - c) голосувати з усіх питань, винесених на розгляд З'їзду членів Асоціації (з урахуванням положень п.6.3. Статуту);
 - d) брати участь у виборах органів Асоціації і бути обраним до цих органів з урахуванням особливостей, передбачених в п. 6.3. Статуту;
 - e) брати участь у роботі над документами, які визначають основні напрями діяльності Асоціації, подавати до Правління Асоціації пропозиції та рекомендації;
 - f) використовувати емблему асоціації як доказ своєї приналежності до неї;
 - g) користуватися методичними розробками і матеріально-технічною базою Асоціації, консультаціями і рекомендаціями Асоціації, а також іншими результатами статутної діяльності;
 - h) виносити пропозиції щодо розгляду питань З'їздом.
- 6.2. У будь-яких публічних заявах член Асоціації має право згадувати своє чинне членство в Асоціації. Він не може згадувати про своє чинне членство в Асоціації, якщо стосовно нього чи його діяльності проводиться будь-яке розслідування компетентним органом Асоціації або компетентний орган прийняв рішення про припинення членства в Асоціації.
- 6.3. Асоційовані члени Асоціації не мають права голосувати на З'їзді членів Асоціації. Представник асоційованого члена може бути обраним до складу керівних органів Асоціації.

СТАТТЯ 7. Обов'язки членів Асоціації

7.1. Члени Асоціації зобов'язані:

- a) виконувати вимоги чинного законодавства і вимоги цього Статуту, інших актів Асоціації;
- b) брати участь у діяльності Асоціації;
- c) виконувати рішення виборних органів Асоціації;
- d) сприяти своєю діяльністю досягненню головних цілей і завдань Асоціації;
- e) дотримуватися принципів професійної етики;
- f) дотримуватись правил добросовісної конкуренції;
- g) оперативно й ефективно реагувати на офіційні зауваження/вимоги виборних органів Асоціації;
- h) інформувати органи Асоціації про відомі факти/події, які можуть вплинути на діяльність/репутацію Асоціації, та про порушення цього Статуту;
- i) інформувати у встановленому порядку статутні органи Асоціації про свою діяльність та її результати, що не є комерційною таємницею;
- j) дбати про підвищення професійного рівня і компетентність свого персоналу і забезпечити дотримання ним у процесі виробничої діяльності основних вимог/правил, зафіксованих в документах Асоціації;
- k) регулярно сплачувати членські внески.

- 7.2. Невиконання членом/членами Асоціації положень пункту 7.1. цього Статуту, правил Етичного кодексу й інших актів Асоціації вважається невиконанням обов'язків члена Асоціації та є підставою для початку розгляду питання про виключення зі складу членів Асоціації.
- 7.3. Для цілей цього Статуту поняття «Статут Асоціації, Етичний кодекс, інші акти Асоціації» містять як положення зазначених документів, так і положення, які містять доповнення і зміни до цих документів, затверджені належним чином.

СТАТТЯ 8. Органи управління і контролю Асоціації

8.1. Органами Асоціації є:

- a) З'їзд членів Асоціації (далі - З'їзд);
 - b) Президент та Віце-Президенти;
 - c) Правління Асоціації;
 - d) Директор;
 - e) Ревізійна комісія;
 - f) Комісія з урегулювання спірних питань;
 - g) Спеціалізовані Комісії та Комітети.
- 8.2. З'їзд членів Асоціації є вищим органом Асоціації. До складу З'їзду членів Асоціації входять усі члени Асоціації. З'їзд членів Асоціації проводиться не рідше двох разів на рік. Скликання З'їзду належить до компетенції Президента та/або Правління Асоціації.
- 8.2.1. З'їзд членів Асоціації повноважний, якщо на ньому присутні представники більше половини членів Асоціації.
- 8.2.2. Позачерговий З'їзд членів Асоціації може бути скликаний з ініціативи 1/3 усіх членів Асоціації або з ініціативи Ревізійної комісії, Президента чи Правління Асоціації.
- 8.2.3. Для участі в роботі З'їзду членів Асоціації кожен член Асоціації скеровує уповноваженого представника з належним чином оформленим дорученням або засвідченою копією наказу, іншого документа про призначення представника керівником.
- 8.2.4. До виняткової компетенції З'їзду членів Асоціації належать:
- a) Затвердження результатів діяльності Асоціації за звітний період, звітів Президента та Правління Асоціації, Директора, інших органів Асоціації;
 - b) Затвердження планів діяльності Асоціації;
 - c) Встановлення порядку прийняття в Асоціацію нових членів, прийняття нових членів;
 - d) Затвердження рішень про виключення членів з Асоціації;
 - e) Внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
 - f) Затвердження "Програми діяльності УАДО" на рік;
 - g) Обрання Президента та Правління Асоціації (Віце-Президентів Асоціації), Ревізійної комісії, інших комісій та комітетів, передбачених Статутом;
 - h) Доручення Голови З'їзду та секретареві здійснити державну реєстрацію Асоціації;
 - i) Затвердження Положення про З'їзд членів Асоціації, Положення про Президента, Віце-Президента та Правління Асоціації, Положення про Ревізійну комісію, Положень про органи Асоціації та інших внутрішніх актів Асоціації, що потребують затвердження З'їздом;
 - j) Прийняття рішення про заснування або участь в заснуванні інших неприбуткових організацій, юридичних осіб, створення представництв, філій, у тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
 - k) Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.
- 8.2.5. З'їзд членів Асоціації має право приймати будь-які рішення, що стосуються діяльності Асоціації.
- 8.2.6. З усіх питань, які розглядають на З'їзді члени Асоціації, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх дійсних членів Асоціації.
- 8.2.7. Рішення за підпунктами a, b, e п.8.2.4., можуть бути прийняті методом опитування членів Асоціації. При цьому Правління Асоціації надсилає в письмовій формі запит члену Асоціації з викладенням питання, запропонованого до голосування. Такі запити повинні бути надіслані всім членам Асоціації. Рішення вважається прийнятим, якщо більше половини членів Асоціації в письмовій формі дали однозначно позитивну відповідь по суті питання.

- 8.2.8. Вибори З'їздом членів Асоціації персонального складу органів Асоціації проводяться відповідно до умов цього Статуту та Положень про ці органи. Якщо в результаті двох турів голосування щодо персонального складу цих органів не буде обрано необхідної кількості їх членів, то обраними вважаються ті кандидати, які набрали більшість голосів у другому турі голосування.
- 8.2.9. Члени Асоціації, щодо яких прийнято рішення про припинення їх членства, не мають права брати участь у голосуванні на З'їзді.
- 8.3. Правління Асоціації є вищим органом управління Асоціацією в період між проведенням З'їздів.
- 8.3.1. Правління Асоціації обирає З'їзд членів Асоціації. Кількісний склад Правління визначається З'їздом. Правління складається з Президента, який є головою на засіданнях, Віце-президента, членів Правління. До Правління не можна обрати більше двох представників асоційованих членів. У складі Правління необхідно досягати балансу представників різних видів діяльності.
- 8.3.2. Правління Асоціації обирається З'їздом терміном на два роки з громадян – представників членів Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом. У разі припинення трудових, цивільно-правових або інших передбачених законодавством відносин з членом Асоціації, представник якого був обраний у члени Правління, він вибуває зі складу Правління, причому має повідомити про це Правління Асоціації в термін не більше одного місяця. Новий член Правління обирається на черговому З'їзді у встановленому порядку. При черговому обранні Правління, за можливості, має відбуватися ротація складу членів Правління. Умови і порядок ротації визначається З'їздом.
- 8.3.3. Правління Асоціації може виконувати від імені Асоціації будь-які дії, за винятком тих, що належать до компетенції З'їзду, Директора чи інших органів Асоціації. Порядок роботи Правління визначається Положенням про Правління Асоціації, яке затверджується З'їздом членів Асоціації.
- 8.3.4. До компетенції Правління Асоціації належать:
- реалізація завдань Асоціації, визначених Статутом Асоціації;
 - визначення конкретних заходів діяльності Асоціації в період між З'їздами;
 - рішення про прийняття в Асоційовані члени та припинення членства в Асоціації;
 - затвердження внутрішніх нормативних актів Асоціації, що належать до її компетенції;
 - роз'яснення своїх рішень та контроль за їх виконанням;
 - підготовка матеріалів для проведення З'їздів;
 - призначення Директора;
 - контроль за роботою Директора, розгляд доповідей та матеріалів, поданих Директором;
 - затвердження річного бюджету Асоціації, а також прийняття рішень про використання майна Асоціації;
 - розгляд скарг на рішення Комісій/комітетів, окрім рішень Комісії із врегулювання спірних питань;
 - визначення розміру і порядку сплати членських внесків членів Асоціації;
 - затвердження проектів, спрямованих на отримання грантів, технічної допомоги, тощо;
 - створення тимчасових та постійних комісій для дослідження та розв'язання проблем, пов'язаних з виконанням статутних завдань Асоціації;
 - виконання інших завдань відповідно до цього Статуту та рішень З'їзду.
- 8.3.5. Засідання Правління Асоціації правочинне, якщо на ньому присутні Президент або Перший Віце-Президент, що його заміщає, та більшість членів Правління. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу Правління. У випадку рівної кількості голосів голос Президента є вирішальним. Засідання Правління Асоціації правочинне, якщо воно відбувається за допомогою сучасних телекомунікаційних засобів зв'язку (телефону, інтернету, тощо), за умови, що Протокол рішень підписаний членами Правління.
У разі неможливості бути присутнім на засіданні Правління, член Правління може делегувати свій голос Президенту або іншому члену правління у встановленому Положенням про Правління Асоціації порядку.
- 8.3.6. Члени Правління Асоціації не можуть бути членами інших органів управління і здійснюють свої обов'язки на громадських засадах.
- 8.3.7. На засіданнях Правління має бути присутній Директор.

- 8.3.8. Головою при веденні засідань і організації підготовки рішень Правління є Президент Асоціації або Перший Віце-Президент у випадках та порядку, передбачених цим Статутом та Положеннями про правління Асоціації;
- 8.4. Вищим органом Асоціації в період між засіданнями Правління є Президент Асоціації. Президент Асоціації є найвищою посадовою особою Асоціації, обирається він із числа дійсних або асоційованих членів (громадян – представників членів Асоціації) строком на два роки. Президент Асоціації має всі повноваження члена Правління, очолює Правління, керує його роботою, головує на її засіданнях, має право вирішального голосу при прийнятті нею рішень, у випадку рівності голосів членів Правління, які беруть участь в засіданні Правління.
- 8.4.1. Президент Асоціації виконує такі функції і завдання:
- представляє Асоціацію та Правління Асоціації у відносинах з іншими органами Асоціації, юридичними і фізичними особами, органами державної влади та управління;
 - скликає у випадках і порядку, передбачених цим Статутом, чергові та позачергові З'їзди членів Асоціації;
 - керує роботою Правління Асоціації;
 - головує на засіданнях Правління, підписує від імені Правління протоколи, рішення, акти, інші документи, що створюються Правлінням на виконання своїх функцій;
 - виконує інші функції, покладені на нього цим Статутом та рішеннями З'їзду членів Асоціації;
 - може змінювати статті доходів та витрат бюджету в межах затвердженого бюджету;
 - вносить кандидатуру на посаду Директора Асоціації.
- 8.5.3 метою підвищення ефективності управління Асоціацією Правління з числа членів Правління обирає Віце-президента, який виконує функції Голови Правління в разі відсутності Президента.
- 8.6. Виконавчим органом Асоціації, що керує поточною діяльністю Асоціації є Директор.
- 8.6.1. Директор Асоціації без доручення діє від імені Асоціації, представляє його у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами; має право першого підпису фінансових документів; укладає угоди, контракти, видає доручення, забезпечує господарське використання майна Асоціації; здійснює прийняття та звільнення робітників Асоціації; затверджує на посаді та звільняє працівників апарату управління; розподіляє обов'язки; відкриває в банках поточні та інші рахунки в національній та іноземній валютах; розробляє та передає на затвердження Правління і З'їзду проекти штатного розпису та кошторису адміністративно-господарських видатків, затверджує положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність Асоціації; затверджує правила внутрішнього розпорядку Асоціації та його структурних одиниць; видає накази/розпорядження, виконання яких обов'язкове для всіх працівників Асоціації; організовує виконання рішень З'їздів членів Асоціації та Правління; відповідає за правильність ведення бухгалтерського обліку та звітності; затверджує баланс Асоціації; забезпечує організацію проведення З'їздів та засідань Правління Асоціації; забезпечує облік та звітність про фінансово-господарську діяльність Асоціації; забезпечує залучення коштів міжнародних організацій, установ, за проектами міжнародної допомоги; виконує інші дії, що впливають зі статутних завдань Асоціації.
- 8.6.2. Директор може передавати свої повноваження (частину повноважень) іншим посадовим особам Асоціації на визначений ним термін.
- 8.6.3. Директор повинен бути присутнім на всіх засіданнях Правління.
- 8.7. Для здійснення контролю за органами Асоціації, створюється Ревізійна комісія з числа представників членів Асоціації у кількості 1-3 осіб, яких обирає З'їзд членів Асоціації строком на 2 роки.
- 8.7.1. До її компетенції належить:
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності та бюджету Асоціації, щонайменше раз на рік з поданням її результатів З'їздам Асоціації.
- 8.7.2. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами інших органів Асоціації.
- 8.7.3. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.
- 8.7.4. Члени Ревізійної комісії обирають Голову Ревізійної комісії. Компетенція Голови, членів Ревізійної комісії та порядок проведення перевірок та інші умови діяльності Ревізійної комісії визначаються Положенням про Ревізійну комісію, що затверджується З'їздами.

- 8.7.5. Для проведення перевірок, передбачених п. 8.7.1., Ревізійна комісія має право залучати на підставі тендера незалежного аудитора в порядку, передбаченому цим Статутом та іншими документами Асоціації.
- 8.8. З'їзд членів Асоціації приймає рішення про формування Комісій та Комітетів.
- 8.9. Для врегулювання конфліктних ситуацій, які виникають в діяльності Асоціації між її членами, між членами та органами Асоціації, а також між органами Асоціації, з представників членів Асоціації створюється Комісія з вирішення спірних питань.
- 8.9.1. До компетенції Комісії з вирішення спірних питань належить:
- а) тлумачення/пояснення положень Етичного Кодексу, інших документів Асоціації;
 - б) розгляд спірних питань та конфліктів, що виникають у діяльності Асоціації між її членами, органами та посадовими особами.
- 8.9.2. Кількість членів Комісії визначається Положенням про Комісію. Її очолює Голова комісії, який обирається зі складу Комісії.
- 8.9.3. Порядок та правила розгляду спірних питань та конфліктів визначаються Положенням про Комісію із врегулювання спірних питань, яке приймається З'їздами Асоціації з урахуванням таких принципів:
- а) конфлікт виноситься на розгляд Комісії, якщо неможливе врегулювання конфлікту шляхом переговорів і якщо на цьому наполягає будь-яка з конфліктних сторін;
 - б) розгляд спорів проводиться з дотриманням таких правил:
 - обидві конфліктуючі сторони мають рівні права при розгляді конфлікту Комісією, і обидві сторони мають право представляти будь-який доказ своєї правоти і будь-які документи;
 - Комісія не повинна надавати перевагу тій чи іншій стороні і має проводити розслідування справедливо і неупереджено.

СТАТТЯ 9. Фінансування діяльності Асоціації

- 9.1. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок вступних та членських внесків, спеціальних внесків, добровільних надходжень, залучених грантів, інших надходжень, якщо це не суперечить чинному законодавству. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації та виконання мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, передбачених Статутом Асоціації.
- 9.2. Діяльність Асоціації здійснюється на основі затвердженого Правлінням Асоціації річного бюджету, який розробляється відповідно до плану робіт на поточний рік. Наприкінці кожного року Директор складає річний звіт про виконання бюджету та бухгалтерський баланс.
- 9.3. Усі працівники, посадові особи та органи Асоціації повинні використовувати кошти ефективно та економно.
- 9.4. Забороняється розподіл доходів (прибутків) їх частини, отриманих відповідно до п. 9.1. Статуту, серед засновників, членів та працівників (окрім оплати їхньої праці, сплати єдиного соціального внеску), членів органів управління Асоціації та інших, пов'язаних з Асоціацією, осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування Асоціацією видатків, передбачених п. 9.1. Статуту.

СТАТТЯ 10. Персонал Асоціації

- 10.1. Для забезпечення діяльності Асоціації Директор наймає на роботу співробітників Асоціації за штатним розписом, затвердженим Правлінням Асоціації.
- 10.2. Працівниками/службовцями Асоціації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства.
- 10.3. Усі питання, пов'язані з прийняттям та забезпеченням діяльності персоналу Асоціації регулюються трудовим законодавством та Положенням про персонал Асоціації, яке затверджується Правлінням Асоціації.

10.4. Персонал Асоціації має право утворювати колективні органи, які передбачені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 11. Припинення діяльності Асоціації

- 11.1. Асоціація може припинити свою діяльність у разі:
- а) рішення З'їздів;
 - б) припинення діяльності всіх своїх членів;
 - в) рішення державного органу/суду.
- 11.2. Діяльність Асоціації припиняється шляхом реорганізації (злиття; розділу, приєднання чи перетворення) або ліквідації.
- 11.3. У разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) чи ліквідації Асоціації З'їзд членів Асоціації/орган, що призначив ліквідацію, призначають ліквідаційну комісію, яка вживає всіх необхідних ліквідаційних заходів, пов'язаних з ліквідацією. Всі активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету на підставі рішення ліквідаційної комісії.
- 11.4. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація ліквідованою, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

Голова З'їзду

- Секретар З'їзду



[Signature]
І.Мельник

[Signature]
О.Циганков

[Signature]

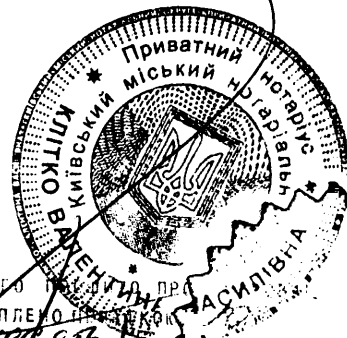
-їв, Україна дев'ятнадцятого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Клітко В.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів голови з'їзду УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ Мельника Ігоря Анатолійовича та секретаря з'їзду УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ Циганкова Олександра Анатолійовича, які зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 77907791
Свідчення підписано відповідно до ст. 31 Закону України „Про нотаріат”.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:



Всього підписано, при
скріплено підписок

Приватний нотаріус
міського нотаріального округу
В.В. Клітко

1333 ГОРОДОЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(ЯВОРІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ)

РІШЕННЯ №1613334600536
від 20.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 36170671
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДЕРЕВООБРОБНОГО ОБЛАДНАННЯ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 19.11.2008 р. № _____, ознака неприбутковості
0012 - Об'єднання (спілки, асоціації) юридичних осіб, що утримуються за рахунок внесків засновників та
не проводять господарств.

Ознака неприбутковості	0039 - асоціації та інші об'єднання юридичних осіб;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	19.11.2008

Підстава*

Т.В.О.НАЧАЛЬНИКА
ЯВОРІВСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ
ГОРОДОЦЬКОЇ ОПІ



[Handwritten signature]
МП

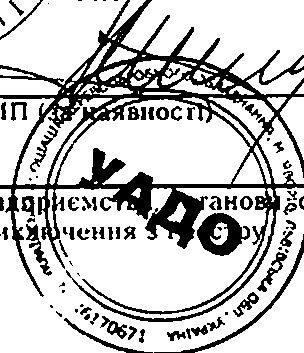
СКВАРІЙ ЮРІЙ
ВОЛОДИМИРОВИЧ

Примірник рішення отримано:
КЕРІВНИК

МП (з відповідністю)

МЕЛЬНИК І.А.

20.12.2016 року



*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру